

EVENT MANAGEMENT SOFTWARE

**DIE SOFTWARE
FÜR EFFIZIENTE EVENTPLANUNG**

ZUR EINFACHEN UND SCHNELLEN ORGANISATION VON FIRMENEVENTS ODER GROSSVERANSTALTUNGEN

NORIS-IB®
DER PARTNER FÜR IT-LÖSUNGEN

UNENTBEHRLICH:

IHR ASSISTENT, UM KLEINE UND GROSSE
EVENTS SCHNELL UND ZEITSPAREND ZU
ORGANISIEREN.

Die Software für alle wichtigen Schritte bei der Event-Organisation – von der Gästeliste über die Gestaltung der Online-Registrierung bis zur Planung der Sitzordnung. Ob kleines Firmen-Event oder Großveranstaltung:

Diese Applikation unterstützt individuell und auf den Punkt, wie Sie es brauchen. Ein integriertes Umfrage-Tool ermöglicht die Qualitätskontrolle nach der Veranstaltung.

DIE WICHTIGSTEN FUNKTIONEN AUF EINEN BLICK:



TEILNEHMER-HANDLING



ONLINE-REGISTRIERUNG



E-MAIL-KONVERSATION



UMFRAGE-TOOL



ZAHLUNGSMODALITÄTEN

TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

- Internetbrowser (Aktuelle Version)

TEILNEHMER-HANDLING

ALLE RELEVANTEN INFOS ZU DEN
TEILNEHMERN STETS IM BLICK.
IMMER AKTUELL. ÜBERALL.

KONTAKTVERWALTUNG GANZ INDIVIDUELL

Legen Sie für Ihre Datenverwaltung individuelle Textfelder an und gestalten Sie so auch die Online-Registrierung genau nach Ihren Vorstellungen. Ob Allgemeines wie Lebensmittelunverträglichkeiten oder individuelle Themen wie die Zugehörigkeit zu einer Niederlassung: Hier können Sie alles Wichtige notieren und verwalten.

BEGLEITPERSONEN-MANAGEMENT

Verwalten Sie nicht nur die Teilnehmer Ihrer Veranstaltung, sondern legen Sie auch die Daten der Begleitpersonen an – mit individuellen Informationen, so wie Sie es benötigen.

VERWALTUNG DER ZULIEFERER, DIENST- LEISTER, PARTNER

Zusätzlich zum Gäste-Management können auch sämtliche am Event beteiligten Firmen verwaltet werden. Notieren Sie hier alles Wichtige zu Zulieferern, Sponsoren etc.

ABLAUFPLAN

Hinterlegen Sie einen Ablaufplan – Sie können ihn nicht nur intern nutzen, sondern bei Bedarf auch mit den teilnehmenden Gästen kommunizieren.



SPONSOREN-KONTINGENTE

Kaum eine Veranstaltung funktioniert ohne Sponsoren, die einen Teil der Kosten mittragen. Verwalten Sie diese Kontingente in einer eigenen Kategorie.

TISCHORDNUNGEN

Noch nie war es einfacher, eine Sitzordnung zu planen! Mittels Drag & Drop und dem praktischen Vorschlagswesen geht alles schnell und effizient: Verknüpfte Kontakte können hier gleich mitplatziert werden.

ONLINE-REGISTRIERUNG

EINFACHE
ONLINE-REGISTRIERUNG.
AUCH MOBIL VON UNTERWEGS.

INDIVIDUELLES ONLINE-FORMULAR

Gestalten Sie mit Hilfe des Online-Formulars eine individuelle Anmeldeplattform für jedes Event – bei Bedarf sogar mit verschiedenen Formularen für unterschiedliche Teilnehmergruppen.

INDIVIDUELLE ANORDNUNG DER FELDER

Felder in der Online-Anmeldung beliebig in der Reihenfolge verschieben, ganz wie es für Sie am besten passt – intuitives Drag & Drop macht's möglich.

HOTEL UND SHUTTLE-SERVICES

Fragen Sie mit dem Online-Formular eventuelle Hotel- oder Shuttle-Wünsche der Teilnehmer ab. Diese können dann im System verwaltet und für die weitere Planung verwendet werden.

COMPLIANCE-VERFAHREN UND HAFTUNGSAUSSCHLUSS

Für Ihre besondere Veranstaltung ist Compliance eventuell ein Thema? Auch das kann im Online-Formular abgefragt werden – mit einem vereinfachten Verfahren oder mit dem automatisierten Versand eines Compliance-Dokuments.

BILDER-GALERIE

Ein Bild sagt oft mehr als viele Worte. Zeigen Sie im Online-Formular Fotos, die auf die Veranstaltung einstimmen – zum Beispiel Impressionen von vergangenen Veranstaltungen.

ANMELDUNG ÜBERS INTERNET – MIT ODER OHNE LOGIN

Nicht mehr wegzudenken: Geben Sie den Teilnehmern die Möglichkeit, sich online anzumelden. Ob offene Anmeldung, Anmeldung mit allgemeiner PIN oder mit individueller Pin – das entscheiden Sie.

DOWNLOAD-BEREICH

Perfekter Service für Ihre Teilnehmer: Stellen Sie Dokumente, Bilder oder Präsentationen zum Download zur Verfügung.

E-MAIL KONVERSATION

INDIVIDUELL
ODER AUTOMATISIERT –
IMMER PASSEND.

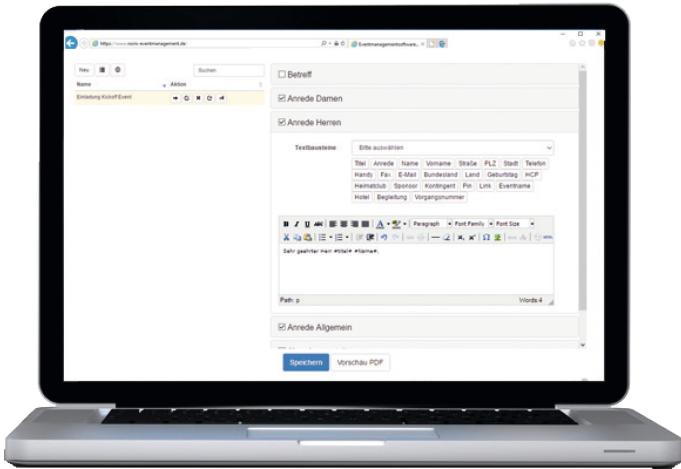
INDIVIDUELLE E-MAIL UND BRIEFVORLAGEN

Erstellen Sie im System ein Anschreiben mit Platzhaltern. Beim Versand der E-Mail oder beim Generieren des Serienbriefs werden dort dann die passenden Daten des jeweiligen Teilnehmers automatisch eingetragen.

INDIVIDUELLE GESTALTUNG

Gestalten Sie Ihre E-Mail ganz nach Wunsch: entweder mit dem Word-ähnlichen Editor oder nutzen Sie die HTML-Funktion, um das Anschreiben in Ihrem CI zu erstellen.





AUTOMATISCHE ANTWORTEN

Sie legen eine Zusage-Mail, eine Absage-Mail oder eine Wartelisten-Mail an – und den Rest übernimmt das System für Sie: Es sendet nach der Registrierung des Teilnehmers automatisch die passende Information.

GEZIELTER VERSAND

Diverse Filter ermöglichen den gezielten E-Mail-Versand an bestimmte Personengruppen – zum Beispiel an Teilnehmer die noch nicht reagiert haben.

WERTVOLLE INFORMATIONEN –
OPTIMALE PERFORMANCE

UMFRAGE-TOOL

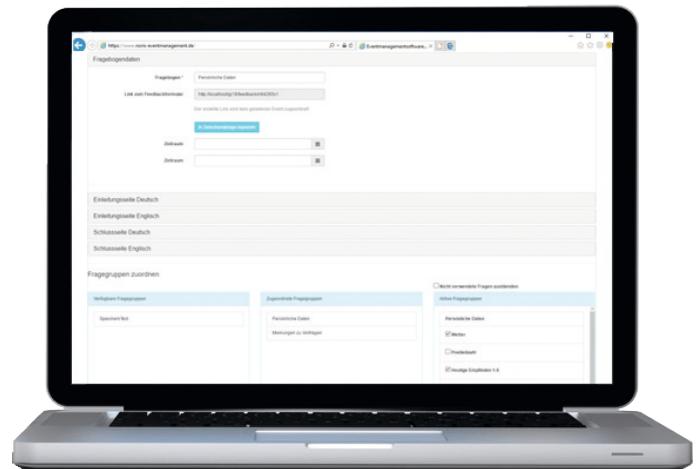
ALLES GUT GELAUFEN?
QUALITÄTSKONTROLLE LEICHT
GEMACHT.

FRAGE-ARTEN ERSTELLEN

Offene oder geschlossene Fragen? Wünschen Sie eine Textantwort des Teilnehmers, möchten Sie eine Bewertung oder genügt das Multiple- oder Single-Choice-Verfahren? Erstellen Sie verschiedene Frage-Arten im System.

FRAGEKATEGORIEN ERSTELLEN

Erstellen Sie mit Hilfe der Feedback-Funktion Ihre ganz individuellen Fragekategorien. Sie stehen Ihnen künftig Event-übergreifend zur Verfügung.

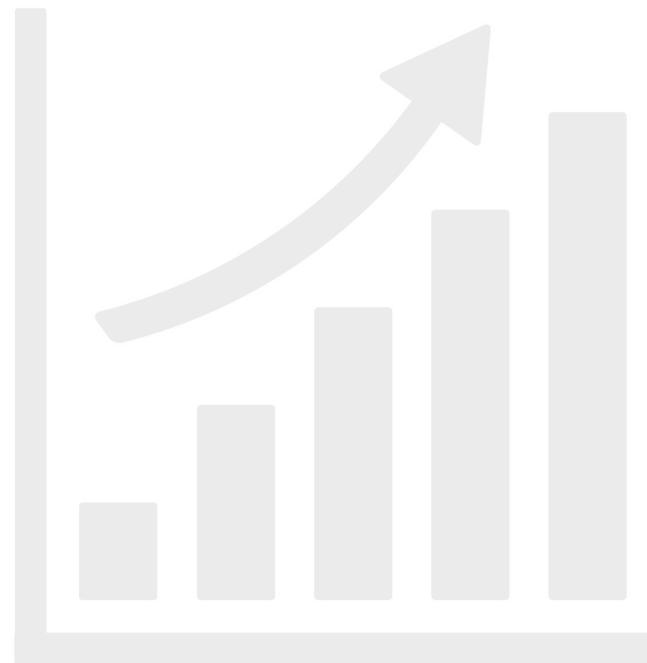


VERSAND DES FRAGEBOGENS

Legen Sie den Zeitraum fest, in dem die Beantwortung möglich ist und versenden Sie den Fragebogen-Link per E-Mail an die Teilnehmer der Veranstaltung.

AUSWERTUNG DER RÜCKLÄUFER

Aus den Rückläufen des Fragebogens erstellen Sie ganz leicht eine statistische Auswertung. Pie-Charts und Säulen-Diagramme veranschaulichen die Ergebnisse.



ZAHLUNGSMODALITÄTEN

BEHALTEN SIE DIE ÜBERSICHT.
ALLE ZAHLUNGSVORGÄNGE AUF
EINEN BLICK.

FINANZÜBERSICHT

Verfolgen Sie die aktuellen Zahlungsvorgänge im System. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, die Vorgänge über eine Schnittstelle mit einer Bank-Software abzugleichen und den Zahlungseingang automatisch ins System zu übernehmen.

RECHNUNGSVERSAND DIREKT AUS DEM SYSTEM

Automatisch die Rechnung versenden: Legen Sie im System einen Rechnungsnummernkreis an. Über die E-Mail Funktion können Sie dann eine Rechnungsstellung per E-Mail oder Serienbrief anstoßen.



PREISANGABE FÜR ALTERNATIVE EVENTS

Unterschiedliche Preise für diverse Teil-Events?
Kein Problem: Legen Sie einfach die Preise für die einzelnen Teil-Events an.

FESTLEGEN DER ZAHLUNGSARTEN

Legen Sie die Zahlungsarten fest, die der Teilnehmer wählen kann. Sie haben viele Möglichkeiten: Überweisung, SEPA-Lastschrift, Paypal, Postpay u.a.

ANZEIGE UND ABWICKLUNG DIREKT BEI DER ONLINE-REGISTRIERUNG

Sie bestimmen, ob der Zahlungsvorgang direkt bei der Anmeldung abzuschließen ist oder erst nach der Veranstaltung.

HEBEN SIE IHR EINLADUNGS-
MANAGEMENT MIT

i**NORIS**[®].EVENTS

AUF DAS NÄCHSTE LEVEL.



NORIS-IB GmbH

Kopernikusstraße 18
D-90459 Nürnberg

Tel. +49 911/949593-0

Fax +49 911/949593-22

Postfach 45 02 53
D-90213 Nürnberg

E-Mail info@noris-ib.de

Web www.noris-ib.de

DIE EVENT MANAGEMENT SOFTWARE



Erfahren Sie mehr unter: www.noris-eventmanagement.de